

На основу члана 26. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" бр.15/2016 и члана 42. Статута ЈКП "Водовод" Ужице, Хероја Луна 2, директор предузећа донео је

КОДЕКС

понашања запослених у Јавном комуналном предузећу
"Водовод" Ужице

Предмет кодекса

Чл.1.

Овим кодексом понашања (у дањем тексту: "Кодекс") запослени у ЈКП "Водовод" Ужице (у даљем тексту: "ЈКП") утврђују се општа правила понашања запослених при обављању послова у ЈКП, према корисницима услуга, колегама, руководиоцима и другим запосленима, у току рада и ван радног времена.

Циљ кодекса

Чл.2.

Циљ кодекса је ближе одређивање правила понашања на која се обавезују запослени у складу са правним актима ЈКП и етичким принципима, као и упознавање корисника услуга ЈКП са овим правилима, у циљу постизања пословне праксе која води пословном успеху.

Општи принципи и правила кодекса

1. Законитост у раду

Чл.3.

Запослени у ЈКП обавља своје послове у складу са Законом и другим прописима и општим актима у оквиру правила струке и одредбама из овог кодекса.

2. Јавност рада

Чл.4.

Информације о раду ЈКП, средствима информисања даје директор ЈКП, или лице које директор овласти.

Давање информација средствима јавног информисања и обавештавања јавности могуће је у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштити података о личности.

Чл.5.

Запослени је дужан да одговорно, професионално, благовремено, непристрасно и политички неутрално извршава своје радне обавезе.

Запослени не сме носити и истицати обележја политичких странака нити њихов пропагандни материјал у службеним просторијама предузећа.

3. Забрана дискриминације

Чл.6.

Забрањено је повлашћивање ,забрањивање или ускраћивање запослених у њиховим правилима или обавезама посебно због њихове,верске,полне,националне,политичке или било које друге припадности или личног својства.

Забрана злостављања

Чл.7.

Забрањен је било који вид злостављања на раду и у вези са радом укључујући и случајеве сексуалног узнемиравања ,као и злоупотреба права на заштиту од злостављања у складу са законом.

4.Спречавање сукоба интереса

Чл.8.

При обављању послова запослени је дужан да води рачуна о интересу ЈКП и не сме да делује на начин који га доводи у положај обавезе враћања услуге другом правном или физичком лицу,кориснику услуга ЈКП.

Запослени је дужан да води рачуна о стварном или могућем сукобу интереса и предузме законом предвиђене мере ради избегавања сукоба интереса,тако да не дозволи да његов приватни интерес дође у сукоб са интересом ЈКП.

5.Заштита приватности

Чл.9.

При обављању послова запослени је дужан да у циљу заштите приватности,води рачуна да не износи личне податке из евиденције које се воде о другим запосленим,осим у законом предвиђеним случајевима.

6.Забрана примања поклона

Чл.10.

Запослени не смеју да приме ,односно омогуће другом лицу да прими(новац,ствар,право или услугу или неку другу корист)без одговарајуће накнаде или од лица -корисника ускуга ЈКП,а што може утицати на остваривање права корисника услуга или се може сматрати накнадом за рад.

Запослени којем је понуђен поклон из става 1.овог члана дужан је да га одбије и о томе обавести непосредног руководиоца.

7.Дужност обавештавања о сумњи постојања корупције

Чл.11.

Запослени су дужни да писмено обавесте непосредног руководиоца и директора уколико сазнају да је у раду другог запосленог извршена радња која се може сматрати корупциом.

У случају из става 1.овог члана запослени и руководиоца уживају заштиту у складу са законом.

8.Забрана злоупотребе овлашћења

Чл.12.

Запослени ,односно руководилац на кога су пренета овлашћења директора , у складу са Статутом ЈКП и другим актима,забрањено је да злоупотребљавају овлашћења у поступању према корисницима услуга ЈКП,ради задовољавања личних интереса,или са њима повезаних лица, у складу са законом.

Правила понашања

Поштовање радног времена

Чл.13

Запослени су дужни да поштују прописано радно време.

Употреба поверене имовине.

Чл.14.

Запослени су дужни да са пажњом користе имовину предузећа и средства која су им поверена ради обављања послова ,наменски и економично и не смеју их користити ради остваривања личног интереса или ради обављања других противправних активности.

Запослени су дужни да поверену имовину чувају од оштећења,уништења или злоупотребе.

Чување службене-пословне тајне

Чл.15.

Запослени су дужни да чувају пословну тајну.

Пословна тајна је све што није доступно јавности и што директор није саопштио.

Лични изглед

Чл.16.

Запослени су дужни да својом појавом ,начином одевања или личном хигијеном доприносе угледу ЈКП,те да на тај начин изразе поштовање према другим запосленима и корисницима услуга јавног предузећа.

Запослени треба да буду прикладно одевени,избегавајући непристојну (преуско, прекратко ,провидно) одећу на радном месту ,у току радног времена.

Забрана коришћења алкохола и других опојних средстава

Чл.17.

Запослени у току радног времена не смеју да конзумирају алкохолна пића и узимају опојна средства чије коришћење га онемогућава да квалитетно обавља послове ,чиме нарушава углед ЈКП и крши радну дисциплину.

На захтев директора ЈКП запослени су дужни да се ,у току радног времена,подвргну алко тесту.

Директор предузећа, може упутити запосленог на ванредни здравствени преглед.

Међусобни односи запослених и руководилаца

Чл.18.

Међусобни односи запослених и руководилаца у ЈКП заснивају се на узајамном поштовању, поверењу, сарадњи, пристојности и толеранцији.

Запослени и руководиоци у ЈКП дужни су да у контакту са сарадницима воде рачуна да својим поступцима и понашањем не вређају њихово људско достојанство или да их дискриминишу по било ком основу.

Дужност обавештавања руководилаца

Чл.19.

Запослени су дужни да обавесте руководиоце ако им је наложено да обаве неку радњу која је у супротности за законом или другим подзаконским актом која није морална или је на било који начин у супротности са правилима овог кодекса.

Однос запослених према корисницима услуга

Чл.20.

Запослени су дужни да поступају према свим грађанима -корисницима услуга ЈКП, једнако, без повлашћивања или ускраћивања у њиховим правима или обавезама, да свима обезбеде једнаку правну заштиту у остваривању њихових интереса.

Запослени су дужни да са посебном пажњом поступају према особама са инвалидитетом.

Запослени су дужни да у телефонском контакту правилно представе ЈКП и себе наводећи пун назив ЈКП и своје лично име.

Јавност кодекса и примена

Чл.21.

Кодекс се истиче на огласној табли и објављује на интернет страници ЈКП.

Чл.22.

Запослени су дужни да се придржавају одредаба овог кодекса.

Запослени су дужни да се упознају са овим кодексом и да се у писаној форми изјасне да ће се придржавати његових одредаба.

Повреда одредаба кодекса од стране запосленог представља основ за покретање поступка одговорности.

Поступак одговорности покреће директор ЈКП у складу са Законом.

Чл.23.

Руководиоци су дужни да прате примену и поступају по представкама у вези са применом овог кодекса.

Чл.24.

Руководиоци су дужни да једном годишње, а најкасније до 31. децембра текуће годне поднесу извештај директору о примени правила из кодекса.

ДИРЕКТОР:

Душко Љујић, дир. инт. маркетинга,

