

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“ВОДОВОД“

Бр. 01-28/1

05. 01. 2024. године

Ужице

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 35/2003) и члана 48. Статута, директор ЈКП „Водовод“ Ужице доноси:

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И УТИЦАЈА ДРУГИХ
СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП „ВОДОВОД“ УЖИЦЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности запослених у ЈКП „Водовод“ Ужице.

Члан 2.

Запослени под дејством алкохола и других средстава зависности не сме започети односно наставити рад.

Запослени за време рада не сме користити алкохол или друга средства зависности.

Забрањено је уношење на радно место алкохола или других средстава зависности.

Проверу алкохолисаности и утицаја других средстава зависности у организму запослених у ЈКП „Водовод“ Ужице обавља Комисија за проверу алкохолисаности и утицаја других средстава зависности (у даљем тексту: Комисија), коју формира Лице за безбедност и здравље на раду, на начин и поступак прописан овим Правилником. Комисија је састављена од три члана и то: један члан који поседује сертификат о обучености за коришћење алкометра и два члана из реда запослених које то лице одреди. Ради утврђивања да ли је запослени под дејством алкохола или утицајем других средстава зависности, сви запослени могу бити подвргнути контроли при доласку на рад и за време рада непосредним опажањем, путем одговарајућих средстава и апарата и упућивањем у здравствену установу ради лабораторијске анализе.

ІІ СРЕДСТВА ЗА ИСПИТИВАЊЕ ПРИСУТНОСТИ АЛКОХОЛА У ОРГАНИЗМУ

Члан 3.

Сваки запослени је дужан да пријави Лицу за безбедност и здравље на раду, уколико посумња да је неко од запослених под дејством алкохола.

Члан 4.

Присуство алкохола у организму утврђује се одговарајућим средствима или апаратима за мерење алкохолисаности (алкометром). Уређај за проверу алкохолисаности (алкометар) мора поседовати Уверење о баждарењу.

Члан 5.

Под алкохолисаним стањем, у смислу овог Правилника, подразумева се садржај алкохола у организму запосленог већи од 0,30 mg/l. изузев запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком – већи од 0,00 mg/l.

Члан 6.

Без обзира на резултат теста, а када и надаље постоји основана сумња да је запослени под утицајем других средстава зависности, Комисија упућује запосленог у здравствену установу, у којој ће се од запосленог узети биолошки материјал потребан за утврђивање концентрације алкохола или других средстава зависности.

III ПОСТУПАК ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И УТИЦАЈА ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ НА ЗАПОСЛЕНЕ

Провера алкохолисаности

Члан 7.

Комисија обавља проверу алкохолисаности по налогу Директора, Лица за безбедност и здравље на раду, на позив руководиоца, шефа, пословође, груповође или по пријави неког од запослених. Комисија обавља контролу појединачног запосленог или групе запослених (организују се ненајављене контроле алкотест уређајем) у присуству непосредног руководиоца или одговорне особе, а ако то није могуће, у присуству другог запосленог. Сваки запослени је дужан да приступи тесту за утврђивање алкохолисаности.

Члан 8.

Превентивна провера алкохолисаности спроводи се на начин да се према методи случајних узорака обухвати минимум 10% запослених. Превентивна провера алкохолисаности спроводи се обавезно два пута годишње.

Члан 9.

Провера алкохолисаности обавезна је у случајевима смртне, групне или тешке повреде на раду, а спроводи се над свим учесницима у догађају на којима се поступак може спровести с обзиром на повреду.

Члан 10.

Уколико запослени захтева контролу утврђене концентрације алкохола у организму, Комисија ће му омогућити поступак контроле у другој овлашћеној установи. Поступак контроле се врши у присуству једног од чланова Комисије и у року који није дужи од једног сата након захтева запосленог.

Члан 11.

О обављеној провери алкохолисаности израђује се Записник у који се обавезно уписују лични подаци о запосленом, подаци о радном месту на које је распоређен, датум, време, место и резултат провере и изјава запосленог чија се алкохолисаност проверава уколико је у стању и жели да је да. Образац Записника је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Члан 12.

Одбијање потписивања Записника од стране запосленог, не утиче на ваљаност Записника, на шта ће се запослени упозорити пре вршења контроле.

Члан 13.

Уколико се Записником констатује да је под утицајем алкохола, запослени чини тежу повреду радне обавезе у складу са одредбама Правилника о раду ЈКП „Водовод“ Ужице и удаљује се са посла.

Члан 14.

Без обзира на резултат теста, а када и надаље постоји основана сумња да је запослени под утицајем других средстава зависности, Комисија попуњава Упут за узимање биолошког материјала који уручује запосленом у присуству сведока. Упут са Изјавом запосленог, Комисије и сведока је саставни део овог Правилника. Уколико запослени у року од једног сата не приступи узимању биолошког материјала у здравственој установи наведеној у Упуту, сматраће се да је запослени одбио приступити испитивању. Упут се попуњава у три примерка од којих се један уручује запосленом, други чува у архиви, а трећи примерак се чува у досијеу запосленог.

Члан 15.

У случају одбијања провере алкохолисаности, запослени потписује Изјаву да одбија приступити тесту за утврђивања алкохола у организму, односно да одбија прихватити Упут за узимање биолошког материјала. Када запослени одбије да потпише Изјаву, односно одбије да прихвати Упут за узимање биолошког материјала, Изјаву потписују сведок и чланови Комисије. Уколико одбије приступити провери алкохолисаности, запослени чини тежу повреду радне обавезе у складу са одредбама Правилника о раду ЈКП „Водовод“ Ужице.

Провера узимања средстава зависности

Члан 16.

Уколико се посумња да је неко од запослених под утицајем средстава зависности, Комисија шаље запосленог, уручујући му Упут за узимање биолошког узорка у здравствену установу која је наведена у Упуту. Упут Комисија уручује запосленом уз присуство сведока, коју сведок потписује. Када одбије да приступи давању узорка за проверу узимања средстава зависности, запослени је дужан да потпише Изјаву о одбијању испитивања, односно давања узорка. Када запослени одбије да потпише Изјаву, исту потписује сведок. Одбијање запосленог да потпише Изјаву, не утиче на ваљаност Изјаве. Уколико одбије да приступи провери узимања средстава зависности, запослени чини тежу повреду радне обавезе у складу са одредбама Правилника о раду ЈКП „Водовод“ Ужице.

Поступање након уручења Упута за узимање биолошког материјала потребног за утврђивање концентрације алкохола и других средстава зависности у организму.

Члан 17.

У присуству сведока, Комисија запосленом уручује попуњен Упут за узимање биолошког материјала потребног за утврђивање концентрације алкохола и других средстава зависности у организму. У присуству једног од чланова Комисије запослени је дужан да се јави у здравствену установу која је наведена у Упуту, у року од једног сата након што му је уручен Упут. У противном се сматра да је запослени одбио приступити провери утврђивања концентрације алкохола и других средстава зависности у организму.

Члан 18.

Након узимања биолошког материјала, исти здравствена установа доставља у лабораторију која поседује овлашћење надлежног министарства за анализу биолошког материјала којом утврђује концентрацију алкохола и других средстава зависности у организму. Здравствена установа или лабораторија доставља резултате анализе у писаном облику Комисији.

Члан 19.

На све што није регулисано овим Правилником непосредно се примењују одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и прописи донети на основу овог Закона. Послодавац је дужан да обезбеди да сви запослени буду упознати са Правилником о поступку провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности запослених у ЈКП „Водовод“ Ужице.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник истог назива од 23. 02. 2016. године.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници ЈКП „Водовод“.

Директор,



Дипл. инг. Душко Љујић